



# COMUNE DI PALOSCO

Provincia di Bergamo

24050 - Palosco (Bg) - Piazza Castello n. 8 - Tel. 035.845046 - Fax 035.846639 - P. Iva: 00655730166 - C.F.: 83001570163

## *Regolamento per l'utilizzo delle palestre comunali*

---

*approvato con deliberazione consiliare  
n. 61 in data 30.09.2002*

---

<b>Indice</b>	<b>pag.</b>
ART. 1 - FINALITA' .....	3
ART. 2 - PALESTRE COMUNALI .....	3
ART. 3 - ASSEGNAZIONI DEGLI SPAZI .....	3
ART. 4 - UTILIZZO SPAZI ASSEGNATI PER ATTIVITA' CONTINUATIVA .....	4
ART. 5 - GESTIONE DELLE PALESTRE .....	5
ART. 6 - TARIFFARIO D'USO.....	5
ART. 7 - CONTRIBUTI.....	5
ART. 8 - MANUTENZIONE DELLA PALESTRA.....	5
ART. 9 - ASSEGNAZIONE STRAORDINARIA DI SPAZI .....	5
ART. 10 - RESPONSABILITA' .....	6
ART. 11 - VARIAZIONE .....	6

## **ART. 1 - FINALITA'**

Nell'intento di favorire la più ampia attività sportiva - ad ogni livello - il Comune di Palosco mette a disposizione di Società, Gruppi ed Associazioni organizzate pubbliche e private, le proprie strutture ed attrezzature: palestre di cui dispone nel territorio comunale.

## **ART. 2 - PALESTRE COMUNALI**

Il presente regolamento concerne le modalità di concessione in uso delle seguenti palestre:

- Palestra scuola elementare "Suor Vitarosa Zorza"
- Palestra scuola media statale "F.lli Terzi"

## **ART. 3 - ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI**

La priorità nell'utilizzo delle palestre è riservata alle scuole del territorio comunale che provvederanno a comunicare il calendario delle ore di utilizzo. Successivamente alla determinazione del calendario scolastico il Comune potrà provvedere all'assegnazione definitiva dei turni di allenamento, partite ed attività richieste da Società o Gruppi Sportivi.

L'Assessore competente provvederà alla concessione delle strutture in rapporto alla disponibilità delle stesse e tenuto conto delle richieste comunque in misura tale da non pregiudicare il regolare svolgimento di ogni programma sportivo e/o agonistico. Al momento della definizione del calendario di utilizzo verrà riservata priorità ai gruppi operanti nell'ambito del Comune o, comunque con destinatari residenti.

**Per attività saltuarie o occasionali, nonché per i corsi tenuti da professionisti privatamente viene fissato il limite massimo di 2 ore settimanali per l'utilizzo della palestra.**

Le Società, Gruppi ed Associazioni varie che desiderano utilizzare gli impianti devono presentare domanda scritta all'Assessorato allo Sport **entro il 31 luglio di ogni anno** specificando:

- ❖ l'attività che intendono svolgere
- ❖ i tempi di utilizzo
- ❖ il nominativo del responsabile quale referente nei confronti dell'amministrazione
- ❖ la dichiarazione che gli utenti siano coperti da apposita assicurazione per le attività svolte

L'utilizzatore dovrà inoltre presentare cauzione intesa a garantire l'Amministrazione Comunale in caso di danni e/o

deterioramenti causati dallo stesso, o per sua negligenza;

#### **ART. 4 - UTILIZZO SPAZI ASSEGNATI PER ATTIVITA' CONTINUATIVA**

La concessione si intende per l'intera durata della stagione sportiva; le rinunce anticipate devono essere presentate per iscritto con almeno 15 giorni di preavviso sulla data di decorrenza **della rinuncia stessa pena il pagamento degli spazi assegnati per i 15 gg. successivi.**

La società sportiva assegnataria degli spazi potrà usufruire solo dei turni ad essa assegnati. La società ed i gruppi sportivi utenti dovranno organizzare le loro attività all'interno delle palestre in modo da utilizzare con continuità i turni assegnati. Non sono infatti possibili rinunce temporanee degli impianti avuti in assegnazione, **l'occasionale mancato utilizzo comporta comunque l'addebito del turno.**

#### **ART. 5 - GESTIONE DELLE PALESTRE:**

- Il Comune provvede alla manutenzione delle palestre e dei relativi servizi, assumendo a proprio carico le spese per riscaldamento, illuminazione, acqua ed energia elettrica.

- Le Società, i Gruppi e le Associazioni concessionari dovranno utilizzare le palestre ed i relativi servizi esclusivamente per il tempo loro assegnato, in modo tale da non arrecare danni agli impianti e relative attrezzature.
- Eventuali danni verranno addebitati alle Società responsabili su perizia insindacabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.
- Il Comune comunicherà alle associazioni il nominativo del responsabile dell'apertura e chiusura delle palestre.
- Durante l'utilizzo, gli aderenti alle Società concessionarie dovranno mantenere un comportamento corretto e civile. E' fatto divieto consumare cibi negli spogliatoi o nel perimetro di gioco. Ogni utente deve essere autosufficiente per quanto riguarda i materiali sportivi occorrenti per svolgere la propria attività; potranno essere utilizzate solamente le attrezzature fisse presenti in ogni palestra; le società sono invitate a sistemare gli attrezzi utilizzati al termine delle proprie attività
- Eventuali trasgressioni saranno punite con sanzioni che potranno giungere fino all'esclusione delle Società dall'utilizzo delle palestre stesse.
- Sono a carico dell'Ente le spese per le pulizie.

## **ART. 6 - TARIFFARIO D'USO**

L'Amministrazione Comunale stabilisce con apposita deliberazione l'ammontare del corrispettivo a parziale rimborso delle spese di gestione che dovrà essere versato dai terzi per l'utilizzo delle palestre sia o occasionale che continuativo oltre l'orario scolastico, nonché l'importo della cauzione di cui all'art. 3.

La riscossione delle tariffe sarà effettuata dall'ufficio ragioneria del Comune mediante l'emissione di apposite reversali d'incasso. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare l'assegnazione degli spazi a quegli utenti che non provvedano a corrispondere le tariffe dovute nei termini precisati nel provvedimento suddetto che individuerà altresì le modalità di pagamento delle tariffe stesse.

## **ART. 7 - CONTRIBUTI**

L'Amministrazione Comunale si riserva, sulla base di criteri predeterminati con apposita deliberazione, di valutare l'opportunità di erogare contributi a Società Sportive che svolgono attività senza fini di lucro.

## **ART. 8 - MANUTENZIONE DELLA PALESTRA**

Il Comune provvede alla manutenzione ed alla gestione della palestra e delle relative

attrezzature, che saranno mantenuti in condizioni tali da consentire la normale attività.

## **ART. 9 - ASSEGNAZIONE STRAORDINARIA DI SPAZI**

Compatibilmente con il calendario di assegnazione dei turni di allenamento e delle partite predisposto dall'Amministrazione Comunale, potranno essere organizzati presso le palestre manifestazioni sportive o extrasportive

Le richieste per attività saltuarie vanno presentate a questo Ente con almeno 15 giorni di anticipo.

Il Comune si riserva il diritto di utilizzo d'occasione dell'impianto qualora si rendesse promotrice o concorresse all'organizzazione di iniziative a carattere sportivo od extrasportivo di valenza comunale.

Il Comune si riserva la facoltà di gestire in proprio o di autorizzare l'effettuazione di pubblicità, nel rispetto della vigente normativa tecnica e finanziaria, anche in forma congiunta tra le diverse Società che utilizzeranno le strutture sportive.

## **ART. 10 - RESPONSABILITA'**

Ogni responsabilità derivante dall'attività sportiva è a totale carico degli organismi promotori, i quali dovranno essere

adeguatamente assicurati per ogni eventuale danno derivante da infortunio e/o responsabilità civile.

#### **ART. 11 - VARIAZIONE**

Ogni variazione al presente Regolamento dovrà essere tempestivamente comunicata alle società, ai gruppi ed alle associazioni interessate.